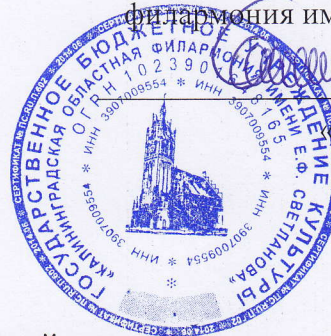


«УТВЕРЖДАЮ»

директор Государственного бюджетного
учреждения культуры «Калининградская областная
филармония имени Е.Ф. Светланова»

В.В. Бобков

«30» декабря 2015 года



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги (исполнению функций)
по показу концертов, концертных программ, театральных и оперных представлений,
иных зрелищных мероприятий Государственным бюджетным учреждением культуры
«Калининградская областная филармония имени Е.Ф. Светланова»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки, последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению Государственным бюджетным учреждением культуры «Волгоградская областная филармония» (далее по тексту – Филармония) **государственной услуги по показу концертов, концертных программ, театральных и оперных представлений, иных зрелищных мероприятий** (далее по тексту – государственная услуга).
- 1.2. Учредителем Филармонии является Калининградская область.
Функции и полномочия учредителя Филармонии, а также функции и полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Филармонии от имени Калининградской области осуществляет Министерство культуры Калининградской области, в пределах его компетенции, в соответствии с закон Калининградской области от 12.07.2006 № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.
Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Филармонии, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области в пределах его компетенции.
- 1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
 - Приказом Министерства культуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградская областная филармония имени Е.Ф. Светланова».
- 1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется следующими творческими коллективами и исполнителями, состоящими в штате Филармонии:
- 1) Духовой оркестр;
 - 2) Камерный оркестр;
 - 3) Ансамбль «Русская песня»;
 - 4) Артистический персонал исполнительского искусства (орган, струнный квартет, вокалисты (солисты), лекторы-музыковеды);
 - 5) Иные коллективы и исполнители, сформированные из творческих работников учреждения.
- В оказании государственной услуги также могут участвовать сторонние творческие коллективы и/или исполнители, привлекаемые Филармонией для участия в мероприятии в соответствии с художественно-творческой концепцией и репертуарным планом Филармонии.
- 1.5. Получателем государственной услуги является любое физическое / юридическое лицо.
- 1.6. Результатом предоставления государственной услуги является прослушивание и просмотр получателем услуги концерта, концертной программы, театрального или оперного представления, иного зрелищного мероприятия, организуемого и проводимого Филармонией своими творческими коллективами и исполнителями и/или с привлечением сторонних исполнителей, в соответствии со своим репертуарным (концертным) планом.
- 1.7. Место оказания государственной услуги:
- В здании Филармонией (Концертный зал), расположенного по адресу: 236039, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 63 а;
 - В помещениях (на концертных площадках), предоставленных Филармонии собственниками таких помещений для цели проведения мероприятия на территории Российской Федерации.
- 1.8. Филармония при предоставлении государственной услуги вправе вносить отдельные изменения в программы, состав исполнителей и последовательность абонементных концертов, известив об этом получателей государственной услуги путем размещения информации на Интернет-сайте учреждения.
- 1.9. Настоящий регламент не распространяется на эстрадные концерты, театральные постановки и иные зрелищные мероприятия, проводимые в концертном зале Филармонии иными организаторами на основании договоров о предоставлении помещений. Указанные мероприятия не являются государственной услугой Филармонии. Организатор концерта указывается в билете на мероприятие. Ответственность за вышеуказанное мероприятие несет лицо, организующее его показ.

2. Порядок получения информации о государственной услуге.

2.1. Местонахождение Филармонии: Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61 А.

Почтовый адрес для направления обращений: 236039, Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61 А.

Адрес электронной почты: kenigfil39@yandex.ru

2.2. Основной вид деятельности Филармонии: ОКВЭД 92.32 деятельность концертных и театральных залов.

2.3. Информацию о месте нахождения и графике работы Филармонии, а также об условиях и порядке предоставления государственной услуги можно получить:

1) В месте нахождения Филармонии – информация размещается в фойе и на стендах здания Концертного зала, а также на стендах возле билетной кассы и, непосредственно, в помещении билетной кассы. На информационном стенде содержится следующая информация:

- наименование организации, место нахождения, почтовый адрес;
- график (режим) работы, номера телефонов билетной кассы;
- план нумерации мест в зрительном зале;
- список запланированных концертов на текущий месяц с указанием: названия и программы концерта, даты и времени его проведения, участвующих в нем артистах и исполнителях.

2) На официальном Интернет – сайте: kenigfil.ru;

3) На информационных конструкциях по г. Калининграду размещаются афиши концертных мероприятий Филармонии, на которых содержится информация с указанием названия концерта, даты, времени и месте его проведения, о репертуаре концертной программы и артистическом составе, участвующем в концертной программе.

4) В билетной кассе по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61 а.

Режим работы билетной кассы: с 11-00 до 19.00 без выходных и перерыва на обед.

Нерабочие праздничные дни: в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Телефон билетной кассы: +7 (4012) 64-78-90.

5) Посредством телефонной связи:

- концертный отдел: +7 (4012) 64-88-30.
- концертный зал: +7 (4012) 64-23-70.
- заместитель директора по филармонической деятельности: +7 (4012) 64-87-81.
- билетная касса: +7 (4012) 64-78-90.
- приемная директора: +7 (4012) 64-34-51 (тел/факс) - секретарь руководителя для получения информации направляет обратившегося по телефону гражданина к уполномоченному специалисту Филармонии.

Консультации по процедуре получения государственной услуги предоставляются вышеуказанными специалистами Филармонии по следующим вопросам:

- о местонахождении Филармонии;
- о концертах текущего репертуара, прокат которых осуществляется в данный период на сцене концертного зала филармонии;
- о наличии (либо отсутствии) билетов на тот или иной концерт (как в целом, так и на определенные места в зрительном зале);

- о дате и времени начала концерта;
- о стоимости билета на концерт;
- об исполнительском составе концерта;
- о продолжительности концерта по времени, наличии антрактов в нем;
- о кратком содержании концерта;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информируют граждан об условиях и порядке получения государственной услуги.

3. Требования к порядку получения государственной услуги.

3.1. Предоставление государственной услуги производится посредством продажи концертного билета. Государственная услуга может быть предоставлена юридическому или физическому лицу на основании договора на оказание концертной услуги, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Для получения государственной услуги заявителя (зрители) осуществляют покупку концертного билета (далее – билета) или абонеента (состоящего из нескольких концертов).

Концертный билет покупается зрителем до просмотра концерта.

Приобретение билетов может осуществляться как за наличный расчет (денежные средства вносятся в билетную кассу Филармонии), так и за безналичный расчет. В последнем случае сумма, подлежащая уплате за приобретение концертных билетов, перечисляется на расчетный счет по реквизитам, которые указываются в счете на оплату концертных билетов.

В случае коллективного посещения мероприятия концертные билеты или услуга может быть оплачена юридическим лицом в безналичном порядке или путем внесения наличных денежных средств в кассу Филармонии в порядке и на условиях заключаемого с Филармонией гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Покупка билета или абонеента (состоящего из нескольких концертов) может производиться:

- путем личного обращения в билетную кассу Филармонии, с указанием названия концерта с учетом заявленной даты его показа. Выбор места в зрительном зале производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест;
- посредством телефонной связи заявитель может в билетной кассе забронировать желаемые места на концерт с условием выкупа билетов не более чем за один день до заявленной даты начала концерта;
- посредством бронирования концертного билета через электронную систему продажи билетов через сайт Филармонии. Выбор концерта с учетом заявленной даты его показа, места в зрительном зале и его бронирования на сайте производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест. Заявитель обязан в течение трех дней с даты бронирования осуществить оплату концертного билета через электронную систему продажи билетов банковской картой или обратиться в любую билетную кассу Филармонии и выкупить концертный билет за наличный расчет. В случае невыкупа билета в установленный срок бронь автоматически снимается;
- посредством покупки электронного билета через сайт Филармонии: kenigfil.ru.

Выбор концерта с учетом заявленной даты его показа, места в зрительном зале производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест. Заявитель самостоятельно осуществляет онлайн бронирование и оплату концертного билета через электронную систему продажи билетов банковской картой. Электронный концертный билет распечатывается заявителем самостоятельно либо заявитель может после оплаты стоимости билета обратиться в билетную кассу, находящуюся по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61 а, для получения концертного билета. В последнем случае для получения концертного билета в билетной кассе заявитель обязан предъявить кассиру документ, удостоверяющий личность, который был зарегистрирован им при регистрации в электронной системе продажи билетов Филармонии.

- через уполномоченных Филармонией нештатных распространителей билетов. Заявитель приобретает у нештатного распространителя за наличный расчет концертный билет.

Действительными считаются концертные билеты, приобретенные вышеуказанным способом и в вышеуказанных местах. За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация Филармонии ответственности не несет.

4. Стоимость государственной услуги.

- 4.1. Стоимость государственной услуги, билетов на проводимые Филармонией концерты, концертные программы, театральные и оперные представления, иные зрелищные мероприятия устанавливается Филармонией самостоятельно приказом директора на каждое мероприятие.
- 4.2. Стоимость концертного билета указывается на бланке билета.
- 4.3. Концертный билет является бланком строгой отчетности.
- 4.4. Льготы при посещении платных концертов, концертных программ, программ, иных зрелищных мероприятий Филармонии установлены для следующих категорий потребителей:
 - 1) 50% от стоимости билета на посещение концерта (один раз в месяц):
 - детям-сиротам, детям из многодетных семей и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся в детских домах и школах-интернатах, специальных лечебных заведениях (на основании заявки руководства детского дома, школы-интерната, лечебного заведения);
 - инвалидам (взрослым, детям - на основании удостоверения).
 - 1) один раз в месяц на бесплатное посещение военнослужащим по призыву (на основании военного билета).

5. Сроки предоставления государственной услуги.

- 5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с текущим репертуаром Филармонии.
- 5.2. Прием граждан в билетной кассе Филармонии проводится в порядке очереди. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды первой группы, беременные женщины, а также женщины с малолетними детьми обслуживаются в билетной кассе без очереди.

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги является:

- 1) отсутствие у гражданина билета на концерт;
- 2) отсутствие билетов на конкретный концерт в кассе;

- 3) нахождение потенциального получателя государственной услуги в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- 4) некорректное либо психически неадекватное поведение потенциального получателя государственной услуги.

При наличии билета у получателя государственной услуги в случае, указанном в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, билет до момента начала мероприятия может быть сдан в билетную кассу ГБУК «ВОФ» с возвращением данному лицу полной стоимости билета.

7. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги.

Основанием для приостановления оказания государственной услуги является:

- акты органов государственной власти, контрольных, ревизионных органов;
- ухудшение санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- отмена концерта по причине болезни исполнителя (исполнителей);
- перенос даты проведения мероприятия на другую дату;
- иные форс-мажорные обстоятельства, препятствующие оказанию государственной услуги, на которые Филармония не может повлиять.

В указанных случаях купленные билеты на мероприятие подлежат сдаче в билетную кассу Филармонии с возвращением их полной стоимости. Билет должен быть сдан в кассу Филармонии не позднее времени и даты концерта.

В случаях отмены концерта либо переноса даты проведения концерта, либо изменения времени начала проведения концерта – по усмотрению получателя государственной услуги – также возможен возврат купленных на мероприятие билетов с возвращением их полной стоимости.

В других случаях возврат билета на концерт осуществляется в установленном законом порядке.

8. Требования к местам предоставления государственной услуги.

- 8.1. Филармония размещается в приспособленном для проведения культурно-массовых мероприятий здании, доступном для населения и лиц с ограниченными физическими возможностями.

Характеристики здания:

- состояние здания концертного зала, в котором располагается Филармония, не является аварийным;
- здание концертного зала Филармонии подключено к системам централизованного отопления;
- возле здания возможна парковка автотранспорта;
- в здание обеспечен доступ для получения государственной услуги лиц, являющихся инвалидами, инвалидами – колясочниками, инвалидами по зрению и слуху.

- 8.2. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления государственной услуги.

В состав помещений для предоставления государственной услуги входят:

- зрительный зал на 400 посадочных мест;
- фойе;

- билетная касса;
- гардероб, соответствующий вместимости зрительного зала;
- санузел, снабженный туалетной бумагой, мылом, электрическими полотенце осушителями.

Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами, соединенными в рядах между собой и прикрепленными к полу.

В концертном зале Филармонии установлен Орган фирмы Риггер Клосс (Чехия. 1982 г.).

В Филармонии имеются необходимые технические средства и оборудование для проведения выступлений, концертов, творческих вечеров и иных мероприятий.

Возле билетной кассы размещены афиши с анонсами мероприятий текущего концертного сезона.

Здание оборудовано:

- системами теплоснабжения, обеспечивающими поддержание температурного режима (18-20 градусов С);
- системой кондиционирования воздуха вытяжной вентиляции, холодильного центра, оборотного водоснабжения, мультizonальной системой кондиционирования для зрительного зала, фойе и холлов, системой отопления фойе и холлов;
- системой оповещения о пожаре и автоматическими системами дымоудаления и пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.

В здании Филармонии на видных местах размещена информация о запрете курения на территории учреждения культуры.

Деятельность учреждения соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Уборка помещений ГБУК «ВОФ» производится ежедневно, в том числе санузлов – по мере загрязнения.

У входа в Филармонию установлено не менее одной урны.

Филармония оборудована охранно-пожарной сигнализацией, организована круглосуточная охрана, штат укомплектован дежурными, работающими в круглосуточном режиме.

Для обслуживания инвалидов:

- территория Филармонии имеет тактильную разметку и оборудована пандусами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.
- при входе в концертный зал – расположена тактильная мнемосхема концертного зала, предназначенная для ориентирования слабовидящих и незрячих граждан. Также, для данной категории граждан Филармония оборудована тактильной табличкой с информацией о её полном официальном наименовании и ведомственной принадлежности.
- Билетная касса Филармонии оборудована кнопкой вызова помощи, внутри помещения применяется индукционная система для слабослышащих, слабовидящим гражданам предоставляется видеувеличитель.

9. Административные процедуры.

9.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги (при обращении по телефону либо при личном обращении);

- 2) продажа билета на конкретный концерт или иное зрелищное мероприятие посредством наличного или безналичного расчета;
 - 3) приход заявителя в Филармонию на прослушивание и просмотр концерта или иного зрелищного мероприятия в соответствии с датой и временем, указанными на билете;
 - 4) встреча получателя государственной услуги дежурными по залу и контролерами билетов: проверка билета;
 - 5) обслуживание в гардеробе: сдача верхней одежды в гардероб;
 - 6) препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал администраторами концертного зала Филармонии;
 - 7) прослушивание и просмотр концерта или иного зрелищного мероприятия.
- 9.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение гражданина в Филармонию либо с использованием телефонной / интернет связи.
- При личном обращении заявителю разъясняется порядок предоставления государственной услуги, дается консультация по всем интересующим вопросам.
- Срок выполнения действий - до 10 минут.
- 9.3. Продажа билета на зрелищное мероприятие может производиться при личном обращении в Филармонию.
- При получении билета заявителю необходимо не отходя от билетной кассы еще раз проверить соответствие названия концерта, даты и времени его проведения.
- Для получателей государственной услуги предусмотрена возможность возврата билета. Для этого необходимо лично обратиться в билетную кассу Филармонии не позднее чем за три дня до концерта, на который сдается билет. При возврате билета его стоимость возвращается заявителю полностью.
- 9.4. При посещении Филармонии получателями государственной услуги администраторы по залу организуют их встречу с указанием мест размещения гардероба и зрительного зала.
- 9.5. Сотрудники гардероба осуществляют прием верхней одежды посетителей с размещением ее на пронумерованной вешалке и последующей выдачей гардеробного номерка получателю государственной услуги. Указанная процедура может осуществляться в порядке очереди.
- 9.6. Дежурный по залу подает дежурный звонок, приглашающий зрителей в зал.
- Контролеры билетов Филармонии проверяют у получателя государственной услуги наличие билета на концерт, при необходимости препровождают и показывают зрителю его место в зрительном зале.
- 9.7. Показ концерта в соответствии с репертуарным планом Филармонии.
- Продолжительность концерта может составлять от 1 часа до 4 часов (с антрактом).
- 9.8. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Филармонии разъясняет причины отказа и порядок предоставления государственной услуги.
- При личной явке заявителя в Филармонию причины отказа могут быть сообщены в устной форме (по требованию заявителя – в письменной форме).
- 9.9. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем директора по филармонической деятельности.

10. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги.

- 10.1. Контроль за оказанием государственной услуги осуществляет учредитель Филармонии – Калининградская область, представленный министерством культуры Калининградской области и Агентство по имуществу Калининградской области.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Филармонии.

- 10.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства культуры Калининградской области или письменных поручений.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 10.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

- 11.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Филармонии в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.
- 11.2. Получатели государственной услуги могут обратиться к директору Филармонии с жалобой лично в установленные в Филармонии приемные дни или направить письменное обращение по адресу: 236039, Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 61 А.

Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование структуры Филармонии, в который направляется письменное обращение либо фамилию, имя и отчество должностного лица, либо наименование должности ответственного лица, которому адресовано обращение;
- 2) фамилию, имя и отчество гражданина, направившего обращение, сведения о почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) наименование должности, фамилии, имени и отчества должностного лица Филармонии (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе указываются:

- 5) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свобода и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);
- 7) иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

- 11.3. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Филармонии принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- 11.4. Срок рассмотрения письменных обращений получателей государственной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации Филармонией обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю жалобы (обращения) по указанному им почтовому адресу.
- 11.5. Получатели государственной услуги вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обратиться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, связанных с действием (бездействием) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

12. Порядок внесения дополнений и изменений.

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Административный регламент утверждаются директором Филармонии и размещаются в установленных настоящим Административным регламентом информационных источниках.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги (исполнению функций) по показу концертов, концертных программ, театральных и оперных представлений, иных зрелищных мероприятий Государственным бюджетным учреждением культуры «Калининградская областная филармония имени Е.Ф. Светланова», утвержденного директором Филармонии 30.12.2015 года

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

при оказании государственной услуги по показу концертов, концертных программ, театральных и оперных представлений, иных зрелищных мероприятий Государственным бюджетным учреждением культуры «Калининградская областная филармония имени Е.Ф. Светланова»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения действий	Примечание
1.	Разъяснение заявителю порядка оказания государственной услуги по предоставлению концертного обслуживания	до 10 минут: <ul style="list-style-type: none"> • при личном обращении; • при обращении по телефону. 30 дней с даты регистрации обращения: при письменном обращении.	
2.	Продажа билета ГБУК «КОФ имени Е.Ф. Светланова» на концерт согласно репертуарному плану	до 20 минут (возможно в порядке очереди).	Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, беременные женщины, женщины с малолетними детьми обслуживаются вне очереди. Продажа билета осуществляется для физических лиц за наличный расчет.
3.	Посещения заявителя (зрителя) в ГБУК «КОФ имени Е.Ф. Светланова» на концерт, спектакль и т.п.	В соответствии с точной датой и временем, указанными на билете	
4.	Встреча получателя государственной услуги (зрителя) администраторами ГБУК «КОФ имени Е.Ф. Светланова»	до 10 минут	
5.	Сдача верхней одежды в гардеробе, получение гардеробного номерка	до 15 минут.	Возможно в порядке очереди
6.	Препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал, проверка билета сотрудниками контрольной службы ГБУК «КОФ имени Е.Ф. Светланова»	до 15 минут	На основании билета
7.	Проведение концерта	от 1 до 3 часов (в зависимости от продолжительности концерта)	В соответствии с репертуарным планом ГБУК «КОФ имени Е.Ф. Светланова»